



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PARMENIDE"**

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec : [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)

U.R.L. [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)

# REGOLAMENTO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO



## Art. 1 – PREMESSA

Il presente regolamento si conforma alle norme del Regolamento d'Istituto, in particolare gli articoli 6.13, 6.14 e 6.17 e ne integra i contenuti.

## Art. 2 – ACCESSO AL LABORATORIO

1. L'accesso al laboratorio scientifico è consentito al dirigente scolastico, agli insegnanti di Scienze e ai collaboratori scolastici per l'espletamento delle necessarie pulizie.
2. Gli alunni vi possono accedere solo se accompagnati da un docente di Scienze. Data l'esiguità degli spazi disponibili l'accesso è limitato a un piccolo gruppo di alunni per volta.

## Art. 3 – FRUIZIONE DEL LABORATORIO

1. Il laboratorio scientifico può essere utilizzato esclusivamente dai docenti di Scienze. Gli alunni vi possono svolgere attività didattiche solo se accompagnati da un docente di Scienze.
2. I collaboratori scolastici custodiscono la chiave del laboratorio e il "Registro presenze e uso del laboratorio scientifico". I fruitori del laboratorio sono tenuti a compilare il "Registro presenze..." al momento del ritiro della chiave.
3. Il docente può prenotare in anticipo l'uso del laboratorio rivolgendosi in tempo utile al Responsabile.
4. Il docente che ravvisa eventuali disfunzioni e/o danni alle attrezzature del laboratorio è tenuto ad annotarlo sul "Registro presenze..." e a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del laboratorio.
5. I fruitori del laboratorio sono tenuti a:
  - a) maneggiare ogni attrezzatura con la massima cura e vigilare affinché gli allievi facciano altrettanto;
  - b) ricollocare al proprio posto le attrezzature adoperate e chiudere i flaconi;
  - c) lavare i recipienti utilizzati, ripulire il banco di lavoro e depositare i rifiuti nel cestino;
  - d) mettere da parte i rifiuti che vanno smaltiti separatamente;
  - e) chiudere la finestra e la porta del laboratorio.

## Art. 4 – SICUREZZA E VIGILANZA

1. I fruitori del laboratorio sono responsabili dell'integrità e del corretto uso delle attrezzature ivi custodite. Il risarcimento di eventuali danni è a carico di chi li ha procurati.
2. Gli alunni possono adoperare le attrezzature solo con il permesso e il controllo dell'insegnante.
3. Nessun oggetto va lasciato incustodito e nessun apparecchio in funzione.
4. Non è consentito introdurre nel laboratorio oggetti diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento delle attività previste.
5. Chiunque acceda nel laboratorio è tenuto ad osservare le consuete norme di sicurezza previste per gli altri ambienti scolastici e le norme di sicurezza specifiche per il laboratorio scientifico (allegate al presente regolamento).

## Art. 5 – RESPONSABILE DI LABORATORIO

La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio è affidata dal Dirigente al docente Responsabile di laboratorio.

Il Responsabile di laboratorio ha il compito di:

- a) controllare e verificare, all'inizio dell'anno scolastico, le attrezzature presenti nel laboratorio e prendersene cura;
- b) segnalare le proposte di acquisto di attrezzature necessarie al rinnovo e al potenziamento del laboratorio;
- c) indicare, all'inizio dell'anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio;

- d) proporre norme e modalità di fruizione del laboratorio;
- e) controllare periodicamente il funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio e segnalare per iscritto al DSGA gli eventuali guasti e/o anomalie riscontrati;
- f) controllare e verificare, alla fine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio fornendo contestualmente al DSGA eventuali suggerimenti per migliorare gli standard qualitativi e funzionali del laboratorio;
- g) collaborare con il DSGA, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, per l'espletamento delle funzioni previste dal D. I. n. 44 dell'1/2/2001 (collaudo finale di lavori, forniture e servizi; vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili; ricognizione quinquennale dei beni e rinnovo decennale degli inventari; eliminazione dei beni dall'inventario).

ALLEGATO

## NORME DI SICUREZZA SPECIFICHE PER IL LABORATORIO SCIENTIFICO

### A. USO DI SOSTANZE CHIMICHE

1. Le sostanze presenti nel laboratorio non vanno mai assaggiate. I liquidi vanno aspirati con le pipette *pasteur*.
2. Evitare il contatto di qualunque sostanza chimica con la pelle utilizzando gli appositi guanti. In caso di contatto accidentale lavare subito con acqua ed eventualmente consultare un medico.
3. Utilizzare quantitativi minimi di sostanze e preparati per evitare inutili sprechi e ridurre i rischi e l'inquinamento.
4. Durante il riscaldamento di sostanze tenere il contenitore lontano dal viso.
5. Non usare fornelli in presenza di sostanze infiammabili.
6. Bonificare ed asciugare subito le superfici contaminate da sostanze chimiche neutralizzando gli acidi con bicarbonato di sodio e le basi con HCl 5%. Se le sostanze sono infiammabili (solventi organici) spegnere immediatamente fornelli o fiamme libere e staccare la corrente.
7. Non versare materiali infiammabili nel cestino dei rifiuti.
8. I contenitori vuoti dei reagenti devono essere bonificati prima di essere smaltiti.

### B. USO DELLE ATTREZZATURE

1. Seguire attentamente e scrupolosamente le modalità d'uso delle attrezzature da laboratorio. In caso di guasto evitare qualsiasi tentativo di riparazione.
2. Non toccare con le mani bagnate apparecchiature elettriche sotto tensione. Nel caso di versamenti di acqua staccare la corrente.
3. Non lasciare incustoditi apparecchiature elettriche in funzione, fornelli accesi, rubinetti aperti, ecc.
4. Non scaldare su fiamma diretta recipienti graduati e vetreria a parete spessa.
5. Manipolare la vetreria calda con le apposite pinze.
6. Non collocare oggetti e apparecchiature vicino al bordo del banco da lavoro.
7. Non utilizzare vetreria da laboratorio per bere.
8. Collocare bene in vista le attrezzature taglienti o appuntite.
9. Quando si deve infilare un tubo di vetro in un tubo di gomma o in un tappo proteggersi le mani con guanti resistenti o con uno straccio.
10. Apparecchiature in vetro complesse devono essere smontate prima di essere trasportate altrove.